



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.09.2017 № 01-314/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования
(бакалавриат, специалитет, магистратура)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - ОП ВО, образовательные программы), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);

— приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты);

— Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ);

— локальные нормативные акты РГГУ.

1.3. Практика обучающихся в РГГУ проводится в целях формирования компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

1.4. Программы практик являются составной частью ОП ВО и разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО руководителями учебно-научных структур университета, обеспечивающих проведение практики, или руководителями ОП ВО.

1.5. Программа практики включает в себя:

— указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

— перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

— указание места практики в структуре образовательной программы;

— указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

— содержание практики;

— указание форм отчетности по практике;

— оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

— перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

— перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

— иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми РГГУ к проведению практики.

1.7. Типы практик выбираются в соответствии с ФГОС ВО и направленностью ОП ВО.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося.

2. Способы и формы проведения практики

2.1. Способы проведения практики:

- стационарная,
- выездная.

Стационарная практика проводится в университете или в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы или филиала университета.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ОП ВО и разработанных на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом самостоятельно.

2.2. Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно:

- а) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

- б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Организация практики в университете включает в себя:

- разработку программы практики для различных специальностей и направлений подготовки;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;

- распределение обучающихся по местам прохождения практики;

- назначение и утверждение руководителей практики от соответствующих учебных структур университета;

- составление индивидуальных заданий обучающимся;

- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

3.2. Приказами ректора университета оформляются:

- направление обучающихся на практику;

- назначение руководителей практик;

- сроки проведения практик;

- перенос сроков прохождения практик.

3.3. Организация практики осуществляется кафедрами, учебно-научными центрами, отделениями (далее - учебными структурами университета).

3.4. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях.

3.5. Учебная и производственная практики, предусмотренные ОП ВО, осуществляются на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

3.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

3.7. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.8. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Индивидуальное прохождение практики оформляется договором между университетом и организацией.

3.9. Учебно-методическое управление:

- участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик;
- формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик;
- осуществляет контроль за организацией проведения практик и аттестации по итогам прохождения практик.

3.10. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в случае проведения практики в профильной организации совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.12. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. При прохождении практики в профильных организациях продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18

лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92. ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91. ТК РФ).

4. Подведение итогов практики

4.1. После завершения практик, обучающиеся представляют руководителям практик отчет о практике не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) в соответствии с формой, установленной программой практики.

4.2. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются на заседании учебной структуры университета не позднее двух недель после окончания практики.

4.3. Отчеты о проведении практик, отзывы от организаций о результатах прохождения практик обучающимися хранятся в учебной структуре университета 3 года.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

4.6. Учебные структуры университета в двухнедельный срок сдают в Учебно-методическое управление обобщенный отчет об итогах проведения практики по всем образовательным программам.

5. Финансовое обеспечение проведения практики

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат.

5.2. На обучающихся, принятых на должность в профильные организации и проходящих практику, распространяются положения ТК РФ. Обучающиеся подлежат государственному социальному страхованию наравне с сотрудниками этих организаций.

5.3. Оплата труда обучающимся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций

соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

5.4. За период прохождения всех видов выездной практики обучающимся в университете по ОП ВО выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.5. В период прохождения практики обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно в размере стоимости проезда:

- воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне (некупейный вагон со спальными местами) или в вагоне с местами для сидения;

- водным транспортом – не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- автомобильным транспортом общего пользования,

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте 3 категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа;

- расходы по проезду к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

При отсутствии документов, подтверждающих проезд к месту прохождения практики и обратно, расходы возмещаются исходя из минимальной стоимости проезда. Основанием для возмещения оплаты проезда будет являться заявление студента с визой руководителя и указанием суммы возмещения, определенной по минимальной стоимости, подтвержденной справкой транспортной службы.

5.6. За каждые сутки пребывания обучающегося на выездной практике возмещаются фактические расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в размерах не более 50% от норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

5.7. Оплата командировочных расходов руководителям выездной практики, производится в размерах установленных постановлением

Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

5.8. Возмещение расходов сверх норм при условии, что они произведены по согласованию с руководством и помимо случаев, предусмотренных для организаций, финансируемых из федерального бюджета, производится за счет экономии средств субсидий на выполнение государственного задания и средств, полученных университетом от приносящей доход деятельности.