

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЁН

Приказом РГГУ от «19» 01.2024 №01-55/оск

Регламент

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Российском государственном гуманитарном университете, и работниками Российского государственного гуманитарного университета, а также соблюдения ими антикоррупционных стандартов поведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений, представляемых в Российском государственном гуманитарном университете (далее - РГГУ, Университет) в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также соблюдения работниками университета запретов, обязанностей, ограничений и рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции (антикоррупционных стандартов поведения).

1.2. Настоящий Регламент распространяется на всех работников университета, за исключением:

1.2.1. Граждан, претендующих на замещение должностей в университете, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

1.2.2. Работников Университета, работодателем для которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Антикоррупционные стандарты поведения – совокупность запретов, обязанностей и ограничений, а также рекомендаций, установленных в целях предупреждения коррупции в Университете.

2.2. Работник Университета – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом

2.3. Должность в Университете - должность в Университете, включённая в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Виды проверок

3.1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления проверки:

3.1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в университете, включённых в перечень, и работниками университета, замещающими должности, включённые в перечень, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

3.1.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей в РГГУ, включённых в перечень, представляющими сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на отчётную дату;

3.1.1.2. Работниками РГГУ, замещающими должности, включённые в перечень, представляющими сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчётный период и за два года, предшествующие отчётному периоду;

3.1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в РГГУ (далее – сведения, представляемые гражданами);

3.1.3. Соблюдения работниками Университета в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, антикоррупционных стандартов поведения.

3.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником РГГУ, претендующим на замещение должности в Университете, включённой в перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверка, предусмотренная п. 3.1 настоящего Регламента (далее проверка), осуществляется Отделом по профилактике коррупционных правонарушений по решению ректора РГГУ.

4.2. Решение об осуществлении проверки принимается в отношении каждого гражданина или работника РГГУ отдельно и оформляется в письменной форме.

4.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

4.3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.3.2. Отделом по профилактике коррупционных правонарушений;

4.3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.3.4. Общественной палатой Российской Федерации;

4.3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён ректором РГГУ до 90 дней.

4.6. Отдел по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет проверку:

4.6.1. Самостоятельно;

4.6.2. Путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в

соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

4.7. При осуществлении проверки, предусмотренной п.п. 4.6.1 настоящего Регламента, работники Отдела по профилактике коррупционных правонарушений вправе:

4.7.1. Проводить беседу с гражданином или работником Университета;

4.7.2. Изучать представленные гражданином или работником РГГУ сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

4.7.3. Получать от гражданина или работника Университета пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4.7.4. Получать пояснения от работника Университета о соблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;

4.7.5. Направлять запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или её результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

4.7.5.1. О доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника Университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.7.5.2. О достоверности и полноте сведений, представленных гражданином;

4.7.5.3. О соблюдении работником Университета антикоррупционных стандартов поведения;

4.7.6. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

4.7.7. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или работником, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.8. В запросе, предусмотренном п.п. 4.7.5 настоящего Регламента, указываются:

4.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

4.8.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

4.8.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или работника Университета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника Университета, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им антикоррупционных стандартов поведения;

4.8.4. Содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

4.8.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

4.8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

4.8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

4.8.8. Другие необходимые сведения.

4.9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в п. 4.8 настоящего Регламента, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, указывается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

4.10. Запросы в государственные органы и организации, а также в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей в Университете, включённых в перечень, и работников Университета, замещающих должности, включённые в перечень, направляются Министром науки и высшего образования Российской Федерации либо уполномоченным им должностным лицом по ходатайству ректора РГГУ.

4.11. Руководитель Отдела по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает:

4.11.1. Уведомление в письменной форме работника Университета о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания п.п. 4.11.2 – в течение трёх рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

4.11.2. Проведение в случае обращения работника РГГУ беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Регламентом, и соблюдение каких антикоррупционных стандартов поведения подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения работника РГГУ, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с работником РГГУ.

4.12. Работник Университета вправе:

4.12.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе и по результатам проверки, а также по вопросам, указанным в п.п. 4.11.2 настоящего Регламента;

4.12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

4.12.3. Обращаться к руководителю Отдела по профилактике коррупционных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в п.п. 4.11.2 настоящего Регламента;

4.13. Пояснения, указанные в п. 4.12 настоящего Регламента, приобщаются к материалам проверки.

4.14. По окончании проверки руководитель Отдела по профилактике коррупционных правонарушений обязан ознакомить работника Университета с

результатами проверки при неукоснительном соблюдении законодательства Российской Федерации.

5. Результаты проверки

5.1. По результатам проверки ректору РГГУ представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

5.1.1. О назначении гражданина на должность в Университете;

5.1.2. Об отказе гражданину в назначении на должность в Университете;

5.1.3. Об отсутствии оснований для применения к работнику Университета мер юридической ответственности;

5.1.4. О применении к работнику Университета мер юридической ответственности.

5.2. При наличии достаточных оснований в доклад по результатам проверки включается предложение о представлении материалов проверки в комиссию РГГУ по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Сведения о результатах проверки с письменного согласия ректора РГГУ представляются Отделом по профилактике коррупционных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника Университета, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по поручению ректора РГГУ готовятся Отделом по профилактике коррупционных правонарушений и направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.